

DEMANDE D'ADMISSION

Inscrivez-vous avant le 16/09/2011 et bénéficiez d'une réduction

À retourner à : Société 3E

21, rue Camille-Desmoulins - 92789 Issy-les-Moulineaux Cedex 9 - France

Raison sociale*

ADRESSE*

CODE POSTAL*

LOCALITÉ*

PAYS*

TÉLÉPHONE*

FAX*

E-MAIL*

SITE INTERNET*

Activité de la société*

Nomenclature : cochez la ou les case(s) correspondant à votre activité (voir page 5)

RÉGISTRE DU COMMERCE*

SIRET*

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE*

Personne à joindre pour le suivi du dossier :

NOM*

PRÉNOM*

FONCTION*

TÉL.*

FAX*

E-MAIL*

Nom des responsables de l'entreprise :

PDG*

DIRECTEUR COMMERCIAL*

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION*

Ayant pris connaissance du règlement général de l'exposition, nous souhaitons réserver un stand, défini page suivante, dans la zone d'exposition :

☐ THALASSO FRANCE

☐ THERMES & THALASSO D'AILLEURS

☐ BULLE DE MASSAGES

☐ SOURCES THERMALES

☐ BALNÉOTHÉRAPIE DESIGN

☐ ÉVASION SPA

☐ BULLE DE BIEN-ÊTRE

(Les emplacements sont attribués par ordre chronologique de réception des demandes d'admission après accord du comité consultatif d'admission)

Facture à libeller à :

RAISON SOCIALE

LIEN DE FILIATION

VOTRE RÉFÉRENCE INTERNE (N° DE DOSSIER)

ADRESSE

CODE POSTAL

LOCALITÉ

PAYS

TÉLÉPHONE

FAX

E-MAIL

(Une seule facture sera établie par demande d'admission)

N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE

CADRE RÉSERVÉ À L'ORGANISATEUR

Enregistrement

Client N° C000

Rep.

Surface réservée

Supplément d'angle

m²

FACTURATION

Acompte reçu

Remarques

* Champs obligatoires

ORGANISATION : THERMALIES 2012

SOCIÉTÉ 3E • 21, rue Camille-Desmoulins - 92789 Issy-les-Moulineaux Cedex 9 - France

Tél. : +33 (0)1 73 28 15 54/57 • Fax : +33 (0)1 73 28 15 60 • www.thermalies.com

S.A. AU CAPITAL DE 2 475 000 € - CODE APE 8230Z - RCS NANTERRE B 434 023 727 00028 - N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR 35 434 023 727



UBM Medica

PLUSIEURS FORMULES DE PARTICIPATION

1. STAND NU

Traçage au sol uniquement (**minimum 18 m²**).

Les exposants souhaitant réserver des stands d'une surface supérieure ou égale à 18 m² et désirant faire créer leur stand par un installateur ont la possibilité de réserver une surface nue uniquement délimitée par un marquage au sol. Dans ce cas, le prix de location est de **470 € HT le m²**.

Attention ! Cette formule ne comprend pas :

- le branchement électrique : à commander au Carrousel du Louvre *via* le guide exposant du site Internet : www.thermalies.com auprès de VIParis.

2. STAND PRÉÉQUIPÉ

Avec aménagement standard (**minimum 9 m²**). Les modules de base sont de 9 m² (3 m x 3 m) ou de 12 m² (4 m x 3 m), au prix de location de **570 € HT le m²**.

* option cloisons bois recouvertes de coton gratté (choix de couleurs) suppl. de 75 € HT/m².

Un module standard comprend :

- les cloisons,
- la moquette au sol,
- une enseigne,
- l'éclairage du stand,
- un bornier de 3 kw.

Attention ! Cette formule ne comprend pas :

- le mobilier : à commander auprès du prestataire concerné *via* le Guide de l'exposant disponible sur Internet www.thermalies.com,
- le nettoyage du stand : à commander auprès du Carrousel du Louvre *via* le Guide de l'Exposant sur notre site Internet : www.thermalies.com.

3. STAND CLÉ EN MAIN

Avec aménagement complémentaire (**à partir de 9 m²**). Cette formule est applicable aux stands d'une surface minimum de 9 m², au prix de location de **705 € HT le m²** (fiche descriptive sur demande).

* option cloisons bois recouvertes de coton gratté (choix de couleurs), suppl. de 75 € HT/m².

L'aménagement inclut :

- les cloisons,
- la moquette au sol,
- une enseigne,
- une réserve,
- l'éclairage du stand,
- un bornier de 3 kW,
- une décoration florale (dotation adaptée à la surface du stand)
- le nettoyage du stand,
- un crédit mobilier de 30 € HT/m² à commander auprès de notre prestataire *via* le Guide de l'Exposant disponible sur Internet : www.thermalies.com.

4. STAND BULLE DE BIEN-ÊTRE

Module de 4 m², 8 m² ou 12 m² avec aménagement standard à partir de 1 530 € HT incluant :

- les cloisons,
- l'éclairage du stand,

- une enseigne,
- une banque et deux tabourets,
- cette formule ne comprend pas de prise électrique.

5. ÉVASION SPA

Module de 9 ou 18 m² avec aménagement dans une ambiance zen et cocooning à partir de 6 400 € HT incluant :

- les cloisons,
- la moquette au sol,
- une enseigne,
- l'éclairage du stand,
- un bornier de 3 kw,
- un crédit mobilier de 30 € HT/m² à commander chez notre prestataire *via* le Guide de l'Exposant disponible sur Internet : www.thermalies.com.

6. STAND BULLE THERMALE

Kiosque de 9 m² à partir de 4 000 € HT comprenant :

- les cloisons,
- la moquette au sol,
- une enseigne,
- l'éclairage du stand,
- une banque et deux tabourets,
- cette formule ne comprend pas de prise électrique.

(Offre réservée uniquement aux hôteliers et dans une zone dédiée du salon.)

7. STAND BULLE DE MASSAGES

Kiosque de 9 m² à partir de 1 200 € HT comprenant :

- les cloisons,
- la moquette au sol,
- une enseigne,
- l'éclairage du stand,
- cette formule ne comprend pas de prise électrique.

(Offre réservée uniquement pour des prestations de massages.)

SUPPLÉMENT D'ANGLE

Les stands d'angle (ouverts sur plusieurs allées) sont attribués à la demande expresse des exposants qui acquittent un prix majoré de **640 € HT par angle** :

- l'ouverture sur 2 allées (**1 angle**) est réservée aux stands d'une **surface égale ou supérieure à 12 m²**,
- l'ouverture sur 3 allées (**2 angles**) est réservée aux stands d'une **surface égale ou supérieure à 24 m²**,
- l'ouverture sur 4 allées (**4 angles, stand en îlot**) est réservée aux stands d'une **surface égale ou supérieure à 36 m²**.

FRAIS DE DOSSIER (obligatoire)

Forfait de **650 € HT** incluant les assurances (du matériel exposé sur les stands jusqu'à concurrence de 6 000 € TTC), l'inscription au Guide du Visiteur du Salon, la mise à disposition de **500 cartes d'invitation**.

I. INSCRIPTION

Inscription sur Thermalies 2012 650 € HT

Les frais de dossiers sont obligatoires et incluent un référencement sur : le Guide du Visiteur (catalogue destiné aux visiteurs), sur le plan du Salon Thermalies 2012 et sur le site Internet www.thermalies.com ainsi que l'assurance.

II. STAND

1. STAND NU	_____ m² X 470 € HT	, € HT
2. STAND PRÉÉQUIPÉ	_____ m² X 570 € HT + _____ m² X 75 € HT	, € HT
3. STAND CLÉ EN MAIN	_____ m² X 705 € HT + _____ m² X 75 € HT	, € HT
4. STAND BULLE DE BIEN-ÊTRE	4 m² _____ X 1 530 € HT	, € HT
	8 m² _____ X 3 060 € HT	, € HT
5. STAND ÉVASION SPA	9 m² _____ X 6 400 € HT	, € HT
6. STAND BULLE THERMALE	9 m² _____ X 4 000 € HT	, € HT
7. STAND BULLE DE MASSAGES	9 m² _____ X 1 200 € HT	, € HT
ANGLE (EN FONCTION DES DISPONIBILITÉS).....	_____ X 640 € HT	, € HT
II. A Total stand (stand + angle)		, € HT
II. B Remise de 5 % pour une réservation avant le 16/09/2011 *		, € HT
II. C Réduction exposant 2011 pour un agrandissement minimum de 3 m² sur le stand initial de 2011		
	_____ X 30 € HT/m² supplémentaire	, € HT

* Le cachet de la Poste faisant foi

III. LA COMMUNICATION SUR LE SALON THERMALIES 2012

1. Internet : www.thermalies.com

- ☐ Votre vidéo dans la rubrique « Thermalies en images » 2 500 € HT
- ☐ Skyscraper (120 x 600) sur la page d'accueil du site Web ... 2 000 € HT
- ☐ Bandeau standard (468 x 60) sur les pages intérieures 1 000 € HT
- ☐ Rectangle (180 x 150) sur les pages intérieures 1 000 € HT
- ☐ Logo 150 € HT

2. Guide du visiteur 2012

- ☐ 4° de couverture 3 800 € HT
- ☐ 3° de couverture 3 100 € HT
- ☐ 2° de couverture 3 100 € HT
- ☐ Double page quadri 3 200 € HT
- ☐ Page 2 200 € HT
- ☐ 1/2 page 1 200 € HT
- ☐ 1/4 page 750 € HT
- ☐ Logo 300 € HT

3. Plan des Thermalies 2012

- ☐ 4° de couverture 2 700 € HT
- ☐ 3° de couverture 2 300 € HT
- ☐ 2° de couverture 2 300 € HT
- ☐ Logo directionnel (plan papier et plan d'orientation) 500 € HT

4. Parcours de visite « Mes Thermalies 2012 »

- ☐ Inscription à un parcours thématique 200 € HT
Nom du parcours choisi :
- ☐ Inscriptions aux 6 parcours 1 000 € HT

5. Vos « packs tout inclus »

- ☐ Pack média 3 000 € HT
Comprenant :

- 1 lien hypertexte dans la liste des exposants du site Internet,
- 1 demi-page sur le Guide du visiteur Thermalies 2012,
- Votre logo sur le plan visiteur et sur les plans d'orientation du site, et l'inscription aux parcours de visite « Mes Thermalies » (illimitée).

- ☐ Pack logo 600 € HT
Comprenant :

Votre logo sur Internet, sur le guide du visiteur et sur le plan des Thermalies 2012.

6. Produits sponsorisés

- ☐ Tours de cou personnalisés* 10 000 € HT
*Offre limitée à 1 exposant

- ☐ Sacs officiels* multisponsors 1 500 € HT
*Sous réserve d'une commercialisation auprès de 8 sponsors

- ☐ Droit de diffusion d'un document aux entrées* 1 800 € HT
*Offre limitée à 2 exposants

- ☐ Panneau publicitaire (largeur 4,86m x hauteur 1,04 m) 2 000 € HT
Impression sur support microperforé incluse

6. Sur-mesure

- Sponsoring d'une newsletter adressée aux visiteurs 1 800 € HT
- Location de la base de données des visiteurs 4 000 € HT
- Invitations Thermalies 2012 personnalisées avec votre logo et la mention « offert par » sur devis
- Insertion de votre flyer dans les mailings Thermalies 2012. sur devis

III Total communication (1+2+3+4+5+6)

, **€ HT**

À remplir obligatoirement : cette nomenclature sera utilisée pour l'architecture du Guide du visiteur.

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre activité pour votre référencement dans ces documents.

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Agence de voyages | <input type="checkbox"/> Filtration de l'eau (adoucisseurs) | <input type="checkbox"/> Produits d'entretien et de nettoyage |
| <input type="checkbox"/> Agence multimédia | <input type="checkbox"/> Fontaines à eaux / carafes filtrantes | <input type="checkbox"/> Produits marins |
| <input type="checkbox"/> Appareils de massage | <input type="checkbox"/> Hôtel | <input type="checkbox"/> Produits thermaux |
| <input type="checkbox"/> Application 3D | <input type="checkbox"/> Industrie agroalimentaire et alimentation spécifique | <input type="checkbox"/> Publicité d'objet |
| <input type="checkbox"/> Association de soins à domicile | <input type="checkbox"/> Ingrédients et additifs nutritionnels | <input type="checkbox"/> Restauration collective |
| <input type="checkbox"/> Association professionnelle | <input type="checkbox"/> Institut de beauté | <input type="checkbox"/> Séjours de remise en forme - bien-être |
| <input type="checkbox"/> Associations | <input type="checkbox"/> Instituts de formation | <input type="checkbox"/> Service à l'environnement |
| <input type="checkbox"/> Assurance, assistance | <input type="checkbox"/> Instituts de minceur | <input type="checkbox"/> Service d'information nutritionnelle |
| <input type="checkbox"/> Banque de données | <input type="checkbox"/> Irrigation | <input type="checkbox"/> Site Web santé, fournisseur d'accès, hébergeur |
| <input type="checkbox"/> Bio-matériaux | <input type="checkbox"/> Matériel d'acupuncture | <input type="checkbox"/> Société de services |
| <input type="checkbox"/> Caisse de retraite et de prévoyance | <input type="checkbox"/> Matériel de balnéothérapie | <input type="checkbox"/> Société d'ingénierie |
| <input type="checkbox"/> Capital risque | <input type="checkbox"/> Matériel de massage et relaxation | <input type="checkbox"/> Société savante |
| <input type="checkbox"/> Centre de balnéothérapie | <input type="checkbox"/> Matériel de rééducation et de réadaptation | <input type="checkbox"/> Spa |
| <input type="checkbox"/> Centre de documentation | <input type="checkbox"/> Matériel orthopédique | <input type="checkbox"/> Station climatique |
| <input type="checkbox"/> Centre de thalassothérapie | <input type="checkbox"/> Ministère | <input type="checkbox"/> Station thermale |
| <input type="checkbox"/> Centre ou institut de recherche | <input type="checkbox"/> Musicothérapie | <input type="checkbox"/> Syndicat professionnels |
| <input type="checkbox"/> Club de forme | <input type="checkbox"/> Mutuelle | <input type="checkbox"/> Tables de massages |
| <input type="checkbox"/> Collectivité locale et territoriale | <input type="checkbox"/> Office de tourisme, comité départementale ou régional | <input type="checkbox"/> Téléphonie |
| <input type="checkbox"/> Compléments nutritionnels | <input type="checkbox"/> Opérateur TV et multimédia | <input type="checkbox"/> Textile : linge et vêtements professionnels |
| <input type="checkbox"/> Design / création | <input type="checkbox"/> Organisme de crédit | <input type="checkbox"/> Tour-opérateur |
| <input type="checkbox"/> Dessalement de l'eau | <input type="checkbox"/> Organisme de formation | <input type="checkbox"/> Traitement de l'eau / affinage |
| <input type="checkbox"/> Distributeur d'eau | <input type="checkbox"/> Organisme public et parapublic | <input type="checkbox"/> Transport fluvial |
| <input type="checkbox"/> Eaux minérales et embouteillées | <input type="checkbox"/> Piscinier | <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) : |
| <input type="checkbox"/> Éditeur de logiciels et progiciels | <input type="checkbox"/> Presse grand public | |
| <input type="checkbox"/> Édition | <input type="checkbox"/> Presse professionnelle | |
| <input type="checkbox"/> Édition multimédia | <input type="checkbox"/> Producteur et distributeur de produits réglementés à usage diététique | |
| <input type="checkbox"/> Équipement para médicaux | <input type="checkbox"/> Produits bio | |
| <input type="checkbox"/> Équipement sanitaire | <input type="checkbox"/> Produits cosmétiques | |
| <input type="checkbox"/> Équipement vidéo | <input type="checkbox"/> Produits de soins et de santé | |
| <input type="checkbox"/> Établissement de soins | <input type="checkbox"/> Produits de soins professionnels | |
| <input type="checkbox"/> Établissement thermal | | |
| <input type="checkbox"/> Études (cabinet d'études) | | |
| <input type="checkbox"/> Fédération | | |

RÈGLEMENT GÉNÉRAL DE L'EXPOSITION THERMALIES 2012 (extrait)

1) DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Toute demande d'admission implique l'acceptation entière et sans réserves du présent règlement et du Guide de l'exposant (pour les exposants) et/ou du Guide du visiteur, qui prévalent sur tout autre document sauf acceptation formelle et écrite de l'organisateur. L'exposant et/ou sponsor accepte également toutes dispositions nouvelles imposées par les circonstances dans l'intérêt de la manifestation et signifiées par l'organisateur, même verbalement, aux exposants et/ou sponsors.

2) PRODUITS ET SERVICES ADMIS

Seuls pourront être admis les services, matériels et produits concernant la Thalassothérapie, le Thermalisme, la Balnéothérapie, le Spa, la forme et le bien-être et rentrant dans la nomenclature établie par l'organisateur pour la manifestation.

Tous les produits, matériels et services présentés, destinés à être vendus sur le territoire français, doivent être conformes aux réglementations française et européenne.

Tout matériel d'occasion est formellement exclu.

3) ADMISSION

Seules les demandes d'admission, adressées à l'organisateur, dûment remplies et signées par une personne ayant qualité pour engager l'exposant et/ou sponsor, accompagnées d'un règlement correspondant au montant des frais de dossiers, qui resteront acquis en tout état de cause à l'organisateur, seront examinées par l'organisateur.

L'organisateur reçoit les demandes et statue sur les admissions sans être tenu de motiver ses décisions. Le rejet d'une demande d'admission par l'organisateur ne donne lieu à aucune indemnité.

Les échanges de correspondance avec l'organisateur, l'encaissement de tout ou partie du prix, ou la publication du nom de l'exposant et/ou sponsor sur une liste quelconque ne pourront être considérés comme une preuve de l'acceptation de la demande d'admission par l'organisateur.

La demande d'admission de l'exposant sera considérée comme acceptée par l'organisateur qu'après que l'exposant aura accepté (sous forme de l'apposition d'une signature d'un représentant de l'exposant volant « bon pour accord ») et retourné à l'organisateur le plan de la manifestation faisant apparaître l'emplacement accordé à l'exposant.

À défaut d'acceptation expresse par l'exposant du plan faisant apparaître l'emplacement dans un délai de 15 jours calendaires suivant l'envoi de la proposition d'emplacement par l'organisateur, ladite proposition est nulle et non avenue, et ce de plein droit, sans notification, ni information complémentaire, seuls restant dus à l'organisateur les frais de dossiers.

Une fois le plan dûment signé par l'exposant et retourné à l'organisateur, la demande d'admission, la surface et l'emplacement, et les prestations complémentaires retenues, le montant dévisé par l'organisateur correspondant à la surface et aux prestations complémentaires retenues deviennent pour le demandeur définitives et irrévocables.

En l'absence du versement de l'acompte tel que dévisé par l'organisateur, et sauf accord express contraire de l'organisateur, l'admission sera nulle et non avenue, et ce de plein droit, sans notification, ni information complémentaire.

4) GROUPEMENTS

Sauf dérogation écrite accordée par l'organisateur, les groupements ne peuvent exposer que si chaque entreprise exposant ses produits et services, membre du groupement, a été admise individuellement par l'organisateur et s'est engagée à payer l'ensemble des frais afférent à la participation à la manifestation.

5) ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'organisateur établit le plan de la manifestation et attribue les emplacements. L'organisateur se réserve le droit de modifier toutes les fois qu'il le jugera utile l'importance et la disposition des surfaces réservées par l'exposant avant que celui-ci n'ait formellement accepté l'emplacement. La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé.

L'organisateur indique sur les plans communiqués aux exposants des cotes aussi précises que possible, mais l'organisateur ne peut être tenu pour responsable des légères différences qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement.

L'organisateur ne peut être considéré comme responsable vis-à-vis de l'exposant des conséquences découlant de l'emplacement qui lui a été attribué.

Quand un emplacement lui a été attribué, l'exposant doit en prendre possession en signant le document de « prise de possession » dans les délais et suivant les modalités déterminées par l'organisateur et précisées dans le Guide de l'exposant. À défaut, l'emplacement pourra être affecté à un autre exposant sans donner lieu pour l'exposant défaillant à une quelconque indemnité ou remboursement. Il est interdit à l'exposant de céder, prêter ou sous-louer tout ou partie de l'emplacement attribué.

6) TARIFS

Les tarifs de réservation de stands et du sponsoring sont indiqués sur le formulaire de demande d'admission.

La liste des prestations complémentaires (eau, électricité, téléphone, fax, badges, etc.) et les tarifs afférents sont détaillés dans le Guide de l'exposant.

Les tarifs pourront être modifiés à tout moment, sous réserve d'en informer les exposants et/ou sponsors, ces nouveaux tarifs ne s'appliquant pas aux commandes déjà passées ou en cours de traitement.

7) TVA

Sous réserve de la modification de la réglementation en vigueur, les exposants et/ou sponsors étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la TVA, aux conditions suivantes :

* Pays membres de l'Union européenne : Faire la demande via le portail électronique mis à disposition par l'administration dans les états membres d'établissement. Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

* Pays hors Union européenne : Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

Pour obtenir le remboursement, la société hors Union européenne doit, soit commercialiser ses produits ou services à un client français, soit avoir l'intention de les commercialiser sur le territoire français. La TVA demandée en remboursement doit être en rapport direct avec la commercialisation en France. Même si aucune livraison ou prestation n'ont été effectuées à un client français, il est obligatoire que les produits ou services promus puissent être commercialisés auprès des clients français.

8) MODALITÉS DE PAIEMENT

La demande d'admission doit être accompagnée d'un acompte comportant les frais de dossier.

À compter de l'acceptation par l'exposant du plan faisant apparaître l'emplacement, la surface et les prestations complémentaires retenues, et le prix total de la prestation, l'exposant devra adresser sans délai 50 % du montant de la réservation et/ou du sponsoring. Une facture correspondant à cet acompte sera adressée à l'exposant et/ou sponsor à réception du règlement.

Les frais de dossier restent en tout état de cause acquis à l'organisateur et ce, quelle que soit la suite donnée à la demande d'admission (rejet, annulation, exclusion, etc.).

Le paiement du solde du prix de la réservation de stand et/ou du sponsoring et du prix des prestations complémentaires souscrites par l'exposant et/ou sponsor devra être effectué à réception des factures afférentes adressées par l'organisateur, sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Tous les paiements devront être effectués par chèque ou virement bancaire.

9) RETARD OU DÉFAUT DE PAIEMENT

Le non-règlement aux échéances prévues par le présent règlement entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demi le taux d'intérêt légal majoré de deux points. Ces pénalités commenceront à courir après mise en demeure de l'exposant par lettre recommandée avec accusé de réception.

Si la veille du jour d'ouverture de la manifestation, le paiement n'a pas été effectué dans son intégralité, l'organisateur pourra annuler, sans formalité, le droit à disposer de l'emplacement attribué et/ou le sponsoring. Sans préjudice de ce qui précède, les sommes non versées resteront dues à titre d'indemnité, même en cas de relocation de l'emplacement à un autre exposant et/ou de remplacement du sponsor.

10) DÉGÂTS ET DOMMAGES

Les exposants et/ou sponsors devront rendre les emplacements, décors, matériels, etc., mis à leur disposition dans l'état où ils les auront trouvés. Toute détérioration du fait de l'exposant et/ou sponsor, quelle qu'en soit la cause, sera facturée à l'exposant et/ou sponsor.

11) ANNULATION PAR L'EXPOSANT ET/OU SPONSOR

En cas d'annulation par l'exposant intervenant au moins 6 mois avant l'ouverture de la manifestation, l'organisateur conservera à titre d'indemnité une somme égale à 50 % de la valeur de la réservation dévisée par l'organisateur.

Si l'annulation intervient moins de 6 mois avant l'ouverture de la manifestation, l'organisateur conservera à titre d'indemnité une somme égale à 100 % de la valeur de la réservation dévisée par l'organisateur, sans préjudice de tous dommages-intérêts.

En cas d'annulation partielle, le pourcentage retenu à titre d'indemnité sera assis sur la part de la somme correspondant à la partie annulée.

12) ASSURANCE AUTOMATIQUE

L'organisateur souscrit pour le compte de l'exposant et/ou sponsor les contrats d'assurance garantissant automatiquement la responsabilité civile envers les tiers et les dommages aux biens. Le montant dû par l'exposant au titre de ces assurances obligatoires est inclus dans les frais de dossier. Les principales clauses et modalités des contrats d'assurance sont reproduites dans le Guide de l'exposant et/ou dans le Guide d'organisation des congrès.

13) ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE

L'exposant est libre de souscrire une assurance complémentaire auprès de son propre assureur. S'il le souhaite, il peut souscrire l'assurance complémentaire auprès de l'assureur de l'organisateur :

- pour les dommages aux biens : des garanties complémentaires moyennant paiement d'une prime calculée sur la valeur des capitaux excédentaires ;

- pour les risques de transports : une garantie adaptée à ses besoins.

Les principales clauses et modalités des contrats des assurances complémentaires sont reproduites dans le Guide de l'exposant et/ou dans le Guide d'organisation des congrès.

14) CATALOGUE ET SITE INTERNET DE LA MANIFESTATION

L'organisateur a seul le droit d'éditer ou de faire éditer et diffuser le catalogue et le site Internet de la manifestation.

Les renseignements publiés dans le catalogue et sur le site Internet seront fournis par les exposants et/ou sponsors sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire. L'exposant et/ou sponsor autorise expressément l'organisateur à diffuser ses données, marques et logo dans le catalogue et sur le site Internet de la manifestation.

Le montant dû par l'exposant et/ou sponsor au titre de son intégration dans le catalogue et sur le site Internet de la manifestation est inclus dans les frais de dossier.

15) ACCÈS DU PUBLIC ET CARTES D'INVITATION

Les entrées des visiteurs sont payantes.

Un certain nombre de cartes d'invitation seront délivrées à l'exposant et/ou sponsor, dans les conditions précisées sur la demande d'admission. Le montant des sommes afférentes est compris dans les frais de dossier. L'exposant et/ou sponsor pourra obtenir des cartes d'invitation supplémentaires aux conditions précisées dans le Guide de l'exposant et/ou le Guide d'organisation des congrès. Les cartes d'invitation non utilisées ne sont ni reprises, ni remboursées, ni échangées.

Nul ne peut être admis dans l'enceinte de la manifestation sans présenter un titre émis ou admis par l'organisateur. Celui-ci se réserve le droit de refuser l'entrée de la manifestation à qui que ce soit sans en donner la raison. Il se réserve également le droit d'expulser toute personne dont le comportement justifierait, selon lui, une telle action.

Les visiteurs sont tenus de respecter les règlements et consignes de sécurité des autorités, du Carrousel du Louvre et de l'organisateur.

16) PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

L'organisateur est le titulaire des droits de propriété intellectuelle afférents à la manifestation (droits d'auteur, marques, logo, etc.).

L'exposant et/ou sponsor assurera sous sa seule responsabilité la protection industrielle de ses matériels et produits et ce conformément aux dispositions légales en vigueur.

L'exposant et/ou sponsor qui fera usage de musique à l'intérieur de la manifestation, même pour de simples démonstrations de matériel sonore devra traiter directement avec la SACEM, l'organisateur déclinant à cet égard, toute responsabilité.

Des photographies seront prises sur le site pendant la manifestation. Ces photographies pourront faire apparaître les logos, marques, modèles et autres éléments pouvant faire l'objet de droits privatifs, exposés par l'exposant sur son stand et/ou diffusés par le sponsor. Ces photographies sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la promotion de la manifestation sur support papier et numérique. L'exposant et/ou le sponsor qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle, etc.) figure sur les photographies utilisées pour la promotion de la manifestation doit en aviser par écrit l'organisateur avant l'ouverture de la manifestation.

17) DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la loi de l'informatique et des libertés du 6 janvier 1978, les personnes physiques, dont les données auront été communiquées à l'organisateur par l'exposant et/ou du sponsor, disposent d'un droit d'accès et de rectification des données personnelles les concernant. Pour cela, il leur suffit d'en faire la demande à l'organisateur par courrier en indiquant leurs nom, prénom et adresse.

Les données personnelles communiquées par l'exposant et/ou sponsor pourront être utilisées par l'organisateur pour le traitement de la participation de l'exposant et/ou sponsor à la manifestation et pour personnaliser la communication sur les produits de l'organisateur. Ces données sont également susceptibles d'être communiquées à des tiers partenaires de l'organisateur. Si l'exposant et/ou sponsor ne le souhaite pas, il peut l'indiquer directement sur la demande d'admission ou par courrier simple adressé à l'organisateur.

18) ANNULATION OU REPORT DE LA MANIFESTATION

L'organisateur peut annuler ou reporter la manifestation s'il constate un nombre insuffisant d'inscrits. L'exposant et/ou sponsor sera alors remboursé des sommes déjà versées par lui à l'organisateur. Toutefois, jusqu'au jour de l'ouverture de la manifestation, l'exposant et/ou le sponsor assume la totalité des risques liés à la non-réalisation éventuelle de la manifestation et notamment la charge exclusive des frais qu'il aura eu bon devoir engager en prévision de la manifestation.

Par ailleurs, si un cas de force majeure, tel que par exemple le feu, la guerre, une calamité publique, des émeutes, des grèves, etc., entraînerait un retard de l'ouverture, l'arrêt prématuré, l'annulation de la manifestation ou rendait impossible l'exécution de tout ou partie des prestations proposées par l'organisateur, l'organisateur pourrait alors annuler, à n'importe quel moment, les demandes d'admission acceptées ou tout ou partie de la manifestation, en prévenant par écrit les exposants et/ou sponsors qui n'auraient droit à aucune compensation, ni indemnité, quelle que soit la raison d'une telle décision.

Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes les dépenses engagées, seront réparties entre les exposants et/ou sponsors au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'organisateur.

19) NON-RESPECT DU RÈGLEMENT

Les exposants et/ou sponsors sont tenus de connaître et de respecter les mesures de sécurité et autres obligations imposées par les pouvoirs publics, la législation ou réglementation en vigueur, l'organisateur ou le Carrousel du Louvre, telles que notamment celles figurant dans le présent règlement, le Guide de l'exposant et le plan de prévention. Les exposants s'engagent à respecter l'ensemble des règlements (le règlement général de l'exposition, le plan de prévention, les consignes de sécurité incendie et le règlement intérieur et de sécurité du Carrousel du Louvre). Ces documents seront consultables dans le Guide technique remis à tous les exposants.

Toute infraction à ces dispositions peut entraîner l'exclusion immédiate de l'exposant et/ou sponsor contrevenant et ce même sans mise en demeure.

20) RESPONSABILITÉ

La responsabilité de l'organisateur ne peut être engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent règlement, du Guide de l'exposant et/ou du Guide d'organisation des congrès le complétant, ou des règlements du Carrousel du Louvre et de la législation ou réglementation en vigueur.

L'organisateur ne pourra être tenu pour responsable des préjudices indirects qui pourraient être subis notamment par les exposants et/ou sponsors, pour quelque cause que ce soit, tels que notamment le manque à gagner, la perte de profit, de clientèle ou d'économies exceptionnelles, les troubles de jouissance et tous autres préjudices commerciaux.

En tout état de cause, la réparation, par l'organisateur, d'un préjudice ne pourra excéder le montant payé par l'exposant et/ou sponsor au titre de la réservation en cause.

21) RÉCLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture de la manifestation.

En cas de contestation, le texte français fera foi et seuls les tribunaux de Paris seront compétents.

LE RÈGLEMENT COMPLET DE LA MANIFESTATION SE TROUVE DANS LE GUIDE DE L'EXPOSANT. IL SERA TRANSMIS À TOUT EXPOSANT ET SPONSOR À PREMIÈRE DEMANDE.